

EBOOK Guia Completo para Empresas do Comércio e Indústria no **Lucro Presumido**

Tudo o que você precisa saber para **gerenciar sua empresa** com eficiência neste **regime tributário**.



Sumário

1. Introdução ao Lucro Presumido
2. Características do Lucro Presumido
3. Obrigações Contábeis e Fiscais
4. Impactos no Dia a Dia do Comércio
5. Planejamento Tributário no Lucro Presumido
6. Benefícios e Desafios
7. Impacto na Folha de Pagamento
8. Dicas Práticas para Gestores
9. Como a MM Contabilidade Digital Pode Ajudar?
10. Conclusão e Checklist Final

1. Introdução ao Lucro Presumido

O **Lucro Presumido** é um regime tributário simplificado que facilita o cálculo dos tributos federais, sendo amplamente utilizado por empresas de pequeno e médio porte no Brasil. Para **negócios de comércio**, a presunção de lucro é de **8% do faturamento bruto**, o que influencia diretamente o cálculo do **IRPJ** e da **CSLL**.



2. Características do Lucro Presumido

Cálculo do Lucro Presumido

- **Percentual de presunção para comércio: 8%.**
- Base de cálculo: faturamento bruto.

Tributos principais

- **IRPJ (Imposto de Renda Pessoa Jurídica):** 15% sobre a base presumida, com adicional de 10% sobre valores acima de R\$ 20.000 mensais.
- **CSLL (Contribuição Social sobre o Lucro Líquido):** 9% sobre a base presumida.
- **PIS e COFINS:** calculados de forma cumulativa (3,65% do faturamento bruto).

Cálculo Total Aproximado

Somando os tributos **(sem considerar variações no ICMS)**, temos:

- **IRPJ:** 1,2%
- **CSLL:** 1,08%
- **PIS:** 0,65%
- **COFINS:** 3%



3. Obrigações Contábeis e Fiscais

As empresas no Lucro Presumido precisam atender a diversas exigências legais, como:

Documentação obrigatória

- Escrituração Contábil (livros Diário e Razão).
- Emissão de notas fiscais.

Declarações fiscais periódicas

- **EFD-Contribuições:** informações sobre PIS e COFINS.
 - **SPED Fiscal ICMS/IPI:** registro das operações fiscais.
 - **DCTFe ECF:** declarações obrigatórias para a Receita Federal.
-

4. Impactos no Dia a Dia do Comércio

Alterações nos impostos

- Controle mais rigoroso das vendas e do faturamento.
- Exigência de registros contábeis detalhados para cálculos tributários.

Gestão do estoque

- Importância do acompanhamento do Custo de Mercadorias Vendidas (CMV).
 - Necessidade de sistemas ERP para controle eficiente.
-

5. Planejamento Tributário no Lucro Presumido

Dicas para reduzir a carga tributária

1. Verifique a possibilidade de benefícios fiscais estaduais ou municipais.
2. Analise periodicamente a lucratividade e o impacto tributário.
3. Utilize estratégias de planejamento para otimizar o fluxo de caixa.

6. Benefícios e Desafios

Vantagens

- Simplicidade no cálculo tributário.
- Processo menos burocrático que o Lucro Real.

Desafios

- Necessidade de organização contábil e financeira.
- Presunção de lucro pode ser desvantajosa para margens menores.

M MARCOS MARTINS
CONTABILIDADE DIGITAL

[Home](#) [Nossa História](#) [Abrir Empresa](#) [Trocar de Contador](#) [Especialidades](#) [Blog](#) [Contato](#) [ÁREA DO CLIENTE](#)

NOSSO COMPROMISSO É COM SEU SUCESSO

Nós Cuidamos da Sua Contabilidade e Orientamos a Melhor Forma
Para Gerir Seu Negócio Sem Preocupações Fiscais e Trabalhistas!

[ABRIR EMPRESA](#) [CONSULTAR PREÇOS](#)

Smartphone displaying the company logo (M) and social media icons (Instagram and WhatsApp).

7. Impacto na Folha de Pagamento

O regime de Lucro Presumido não altera diretamente a tributação sobre a folha de pagamento, mas existem pontos que merecem atenção:

Tributos incidentes na folha

- **INSS Patronal:** 20% sobre a folha de pagamento.
- **RAT (Risco de Acidente de Trabalho):** entre 1% e 3%, dependendo do grau de risco.
- **Contribuição ao Sistema “S” (SEBRAE, SENAC, etc.):** aproximadamente 5,8% da folha.

Efeitos para empresas do comércio

- A folha de pagamento continua sendo um custo relevante para empresas que empregam grande número de funcionários.
- O planejamento adequado da folha pode ajudar a otimizar os custos trabalhistas, como escalas de trabalho e controle de horas extras.

Dicas para gerenciar a folha

1. Utilize sistemas de gestão de pessoal integrados à contabilidade.
2. Fique atento a mudanças na legislação trabalhista e previdenciária.
3. Realize auditorias periódicas para garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas.

8. Dicas Práticas para Gestores

1. Use softwares integrados para controlar estoque, vendas e folha de pagamento.
 2. Mantenha um calendário atualizado das obrigações fiscais e trabalhistas.
-

9. Como a MM Contabilidade Digital Pode Ajudar?

A **MM Contabilidade Digital** oferece:

- **Consultoria tributária personalizada:** otimização fiscal para empresas de comércio.
- **Gestão contábil completa:** desde a escrituração até a folha de pagamento.
- **Planejamento estratégico:** relatórios gerenciais e acompanhamento contínuo.

Com mais de 20 anos de experiência, somos parceiros confiáveis para ajudar sua empresa a crescer com segurança e eficiência.

10. Conclusão e Checklist Final

Migrar para o Lucro Presumido pode ser uma excelente escolha para empresas do comércio, mas exige organização e planejamento adequados.

Checklist Final

- ✓ Calcule sua margem de lucro e compatibilidade com o regime.
- ✓ Organize todos os documentos contábeis e fiscais.
- ✓ Planeje a folha de pagamento para evitar custos excessivos.
- ✓ Escolha um contador confiável para acompanhamento contínuo.

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

- **Notas fiscais de venda (saídas):** Enviar mensalmente para apuração de tributos.
- **Notas fiscais de compras (entradas):** incluem mercadorias, insumos e serviços contratados.
- **Extratos bancários:** De todas as contas, incluindo contas de pagamento e movimentações em PIX.
- **Comprovantes de despesas:** Aluguéis, água, luz, internet, entre outros.
- **Documentação da folha de pagamento:** Contratos de funcionários, recibos de salário, INSS e FGTS.

ROTINA MENSAL

- **Envie toda a documentação contábil ao contador** até o dia 5 do mês seguinte.
- Garanta a emissão de **notas fiscais** para todas as vendas ou serviços prestados.
- **Classifique despesas** corretamente (fixas, variáveis, operacionais ou não).
- Tenha controle sobre os **contratos com clientes e fornecedores**.
- **Enviar Extratos bancários em formato PDF e OFX:** De todas as contas, incluindo contas de pagamento e movimentações em PIX.